

ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
Совет Ключевского сельского поселения

РЕШЕНИЕ

От 14.12.2022 № 36

Об утверждении Положения об управлении муниципальной собственностью на территории Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г.№131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, Совет Ключевского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об управлении муниципальной собственностью на территории Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области в новой редакции согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета Ключевского сельского поселения от 22.10.2013 г. № 14.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области



А.В. Тымань

Председатель Совета Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области



А.В. Игнатова

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении муниципальной собственностью на территории
Ключевского сельского поселения Омского муниципального района
Омской области

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения

1. Настоящее Положение устанавливает основы управления муниципальной собственностью Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области и порядок реализации правомочий собственника органами местного самоуправления Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области в отношении имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию.

2. Под управлением муниципальной собственностью понимается осуществляемая от имени Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области и в интересах его населения деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных и иных лиц по реализации в рамках их компетенции правомочий владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью.

3. Особенности управления находящимися в муниципальной собственности финансовыми ресурсами, земельными участками, иными природными ресурсами, объектами интеллектуальной собственности, культурного наследия (памятниками истории и культуры) народов Российской Федерации, иными объектами устанавливаются федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.

Статья 2. Цели управления муниципальной собственностью

Управление муниципальной собственностью осуществляется в целях:

1) приращения муниципальной собственности, в том числе увеличения доходов местных бюджетов на основе эффективного управления муниципальной собственностью, обеспечения появления новых устойчивых источников доходов местного бюджета;

2) оптимизации структуры муниципальной собственности, создания устойчивых предпосылок экономического развития муниципального образования;

3) использования объектов муниципальной собственности в качестве инструмента для привлечения инвестиций в экономику муниципального образования;

4) повышения ликвидности объектов муниципальной собственности;

5) создания условий развития рынков муниципального имущества (земли, фондового и т.д.);

6) полноты и достоверности учета объектов муниципальной собственности, систематического контроля за их использованием;

7) обеспечения реализации органами местного самоуправления их функций.

Статья 3. Эффективность управления муниципальной собственностью

1. Эффективность управления муниципальной собственностью заключается в достижении цели управления (определенного качественного результата деятельности или состояния объекта управления) посредством максимальной экономии ресурсов.

2. Эффективность управления муниципальной собственностью является основным фактором при оценке деятельности Главы Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления), организаций, должностных и иных лиц, осуществляющих функции по управлению объектами муниципальной собственности.

3. Порядок определения показателей эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования более 50 процентов, порядок установления муниципальных заданий муниципальным учреждениям, а также порядок определения целей и задач деятельности представителей муниципального образования в органах управления и контроля хозяйственных товариществ и обществ, общественно полезных фондов, некоммерческих партнерств, автономных некоммерческих организаций с участием муниципального образования (далее – организации с муниципальным участием) определяется Главой Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области .

4. Администрация Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) на основании порядков, предусмотренных пунктом 3 настоящей статьи, при заключении трудовых договоров с руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений должна предусматривать обязанность по достижению показателей эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий и выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями, а также дисциплинарную и иную, предусмотренную федеральным законодательством, ответственность за их недостижение.

Статья 4. Планирование управления муниципальной собственностью

1. Глава Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области вправе вносить в Совет Ключевского сельского поселения программы, включающие в себя основные направления и приоритеты политики муниципального образования в сфере управления муниципальной собственностью на краткосрочный, среднесрочный или долгосрочный период, а также направления деятельности органов местного самоуправления по ее реализации, утверждаемые в форме решений Совета Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

2. Глава Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (либо иное уполномоченное им должностное лицо местного самоуправления) принимает правовые акты, предусматривающие мероприятия, направленные на приращение муниципальной собственности, повышение эффективности управления муниципальной собственностью, в соответствии с федеральным законодательством, решениями Совета Ключевского сельского поселения.

3. Глава Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области ежегодно одновременно с проектом местного бюджета на соответствующий год направляет в Совет Ключевского сельского поселения планы развития муниципального сектора экономики муниципального образования.

Администрация Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) обеспечивает разработку плана развития муниципального сектора экономики. Содержание плана развития муниципального сектора экономики определяется в соответствии с бюджетным законодательством.

Статья 5. Состав муниципальной собственности

1. В муниципальной собственности может находиться:

1) указанное в пункте 2 настоящей статьи имущество, предназначенное для решения установленных вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Омской области;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в соответствии с нормативными муниципальными правовыми актами;

2*. В собственности поселений могут находиться:

- 1) имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населённых пунктов поселения;
 - 2) автомобильные дороги общего пользования, мосты и иные транспортные инженерные сооружения в границах населённых пунктов поселения, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения, а также имущество, предназначенное для их обслуживания;
 - 3) жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями на условиях договора социального найма, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;
 - 4) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения в границах поселения;
 - 5) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
 - 6) объекты, а также пожарное оборудование и снаряжение, предназначенные для обеспечения первичных мер по тушению пожаров;
 - 7) библиотеки;
 - 8) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
 - 9) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенные в границах поселения;
 - 10) имущество, предназначенное для развития на территории поселения массовой физической культуры и спорта;
 - 11) имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;
 - 12) имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
 - 13) имущество, включая земельные участки, предназначенные для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;
 - 14) имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;
 - 15) земельные участки, отнесённые к муниципальной собственности поселения в соответствии с федеральными законами;
 - 16) обособленные водные объекты;
 - 17) леса, расположенные в границах населённых пунктов поселения;
-

18) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения.

В собственности муниципальных районов могут находиться:

1) имущество, предназначенное для электро- и газоснабжения поселений в границах муниципального района;

2) автомобильные дороги общего пользования между населёнными пунктами, мосты и иные транспортные инженерные сооружения вне границ населённых пунктов в границах муниципального района, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения, а также имущество, предназначенное для их обслуживания;

3) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения между поселениями на территории муниципального района;

4) имущество, предназначенное для организации и осуществления экологического контроля;

5) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

6) имущество, предназначенное для организации охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией;

7) имущество, предназначенное для обеспечения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также предоставления дополнительного образования и организации отдыха детей в каникулярное время;

8) имущество, предназначенное для оказания на территории муниципального района скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических и больничных муниципальных учреждениях, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов;

9) имущество, предназначенное для утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

10) архивные фонды, в том числе кадастр землеустроительной и градостроительной документации, а также имущество, предназначенное для хранения указанных фондов;

11) имущество, включая земельные участки, предназначенное для содержания на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения и организации ритуальных услуг;

12) межпоселенческие библиотеки и библиотечные коллекторы;

13) имущество, необходимое для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

14) земельные участки, отнесённые к муниципальной собственности муниципального района в соответствии с федеральными законами;

15) обособленные водные объекты на территории муниципального района, расположенные на межселенной территории муниципального района;

16) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района.

3. Объектами, принадлежащими на праве собственности муниципальному образованию (муниципальной собственностью), являются:

1) земля, природные ресурсы, переданные в муниципальную собственность в соответствии с федеральным законодательством, а также особо охраняемые природные территории местного значения;

2) финансовые ресурсы, в том числе средства местного бюджета, валютные ценности, ценные бумаги и иные финансовые активы;

3) имущество, закреплённое за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения, оперативного управления;

4) имущество, необходимое для обеспечения деятельности Главы Ключевского сельского поселения (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления), муниципальных служащих, работников муниципальных унитарных предприятий и работников муниципальных учреждений;

5) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации;

6) жилищный фонд;

7) объекты нежилого фонда;

8) информационные ресурсы;

9) объекты инженерной инфраструктуры;

10) объекты незавершённого строительства;

11) акции (доли, вклады) муниципального образования в хозяйственных товариществах и обществах;

12) права на результаты интеллектуальной деятельности (интеллектуальная собственность);

5) иное имущество, включая имущественные права, в соответствии с федеральным законодательством.

5. Средства местного бюджета и иное имущество, не закреплённое в установленном порядке за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, составляют казну муниципального образования.

Порядок управления имуществом, не закреплённым в установленном порядке за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями (далее – казенное имущество

муниципального образования), устанавливается Советом муниципального образования.

Управление казенным имуществом Ключевского сельского поселения Администрация муниципального образования (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью), муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение по поручению Главы муниципального образования (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

Финансирование содержания казенного имущества муниципального образования осуществляется за счет средств местного бюджета и иных источников, не запрещенных федеральным законодательством.

6. В случае возникновения у муниципальных образований права муниципальной собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений либо не относящееся к видам имущества, перечисленным в пункте 2 настоящей статьи, указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

Статья 6. Реализация правомочий собственника в отношении муниципальной собственности

1. Ключевское сельское поселение в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами самостоятельно и свободно осуществляет правомочия собственника в отношении принадлежащего ему на праве муниципальной собственности имущества.

2. Правомочия собственника от имени Ключевского сельского поселения осуществляют Совет Ключевского сельского поселения, Глава Ключевского сельского поселения (либо иное уполномоченное им должностное лицо местного самоуправления), Администрация Ключевского сельского поселения, (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью – при его создании). Организации, должностные и иные лица могут осуществлять правомочия собственника от имени Ключевского сельского поселения в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.

3. Совет Ключевского сельского поселения определяет правовые основы управления муниципальной собственностью и осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления муниципальной собственностью.

4. Глава Ключевского сельского поселения (либо иное уполномоченное им должностное лицо) осуществляет правовое регулирование отношений в сфере управления муниципальной собственностью, определяет компетенцию Администрации Ключевского сельского поселения и её структурных подразделений в сфере управления муниципальной собственностью.

5. Администрация Ключевского сельского поселения (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) организует и осуществляет управление муниципальной собственностью, реализует иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.

6. Органы местного самоуправления вправе в пределах их компетенции приобретать имущество и иные объекты в муниципальную собственность и совершать в отношении объектов, находящихся в муниципальной собственности, любые действия в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.

Сделки совершаются от имени муниципального образования органами местного самоуправления, а также по их поручению юридическими и физическими лицами.

7. Права и обязанности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений по управлению закрепленным за ними имуществом устанавливаются федеральным законодательством, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами.

Статья 7. Ответственность муниципального образования по обязательствам

Ключевского сельского поселения отвечает по своим обязательствам, в том числе по обязательствам вследствие причинения вреда, казенным имуществом муниципального образования, в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.

Статья 8. Страхование имущества, находящегося в муниципальной собственности

1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, подлежит страхованию в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.

2. Финансирование страхования имущества, находящегося в муниципальной собственности, осуществляется за счет средств местного бюджета, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.

3. Страхователем имущества, находящегося в муниципальной собственности, от имени муниципального образования выступает Администрация муниципального образования (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью).

Статья 9. Финансовое оздоровление и предупреждение несостоятельности (банкротства) муниципальных унитарных предприятий, иных организаций, учредителем (участником) которых является Ключевского сельское поселение

1. Органы местного самоуправления, осуществляющие от имени Ключевского сельского поселения функции учредителя муниципальных унитарных предприятий, учредителя (участника) иных организаций, обязаны принимать своевременные меры, направленные на предупреждение несостоятельности (банкротства) соответствующих муниципальных унитарных предприятий, организаций.

2. В целях проведения муниципальной политики в сфере финансового оздоровления и предупреждения несостоятельности (банкротства) муниципальных унитарных предприятий, иных организаций, учредителем (участником) которых является муниципальное образование, Главой Ключевского сельского поселения определяются органы местного самоуправления, осуществляющие соответствующие функции, предусмотренные федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.

Глава 2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

Статья 10. Полномочия Совета Ключевского сельского поселения в сфере управления муниципальной собственностью

Совет Ключевского сельского поселения:

1) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

2) устанавливает порядок и условия приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральными законами;

3) утверждает основные направления и приоритеты политики муниципального образования в сфере управления муниципальной собственностью;

4) устанавливает перечень объектов муниципальной собственности не подлежащих отчуждению;

5) принимает в соответствии с настоящим Положением решения о приобретении имущества в муниципальную собственность, а также об отчуждении имущества, находящегося в муниципальной собственности;

6) определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

7) определяет порядок участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) устанавливает размер направляемых в местный бюджет отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

9) определяет порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности Главы Ключевского сельского поселения (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления);

10) в соответствии с федеральным законодательством определяет порядок охраны и использования объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся в муниципальной собственности;

11) в соответствии с федеральным законодательством определяет порядок управления интеллектуальной собственностью Ключевского сельского поселения;

12) в соответствии с федеральным законодательством определяет порядок пользования недрами на территории муниципального образования;

13) в соответствии с федеральным законодательством определяет порядок управления природными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности, порядок регулирования земельных отношений в муниципальном образовании;

14) принимает решения о передаче муниципального имущества в собственность Омской области в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

15) осуществляет контроль за исполнением решений Совета Ключевского сельского поселения, регулирующих отношения в сфере управления муниципальной собственностью;

16) осуществляет иные полномочия в сфере управления муниципальной собственностью в соответствии с федеральным законодательством, решениями Совета Ключевского сельского поселения.

Статья 11. Полномочия Главы Ключевского сельского поселения в сфере управления муниципальной собственностью

Глава Ключевского сельского поселения:

1) издает правовые акты, направленные на реализацию федеральных и областных законов, решений Совета Ключевского сельского поселения регулирующих отношения в сфере управления муниципальной собственностью;

2) организует разработку проектов нормативных муниципальных правовых актов, определяющих основные направления и приоритеты

политики Ключевского сельского поселения в сфере управления муниципальной собственностью;

3) организует планирование управления муниципальной собственностью;

4) утверждает порядок подготовки и принятия решений об условиях приватизации имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий, казённого имущества Ключевского сельского поселения;

5) определяет порядок разработки и утверждения условий конкурса по приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности, контроля за исполнением и подтверждения победителя конкурса исполнения таких условий;

6) определяет порядок организации продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности, посредством публичного предложения и без объявления цены;

7) принимает решения об использовании специального права («золотой акции») на участие муниципального образования в управлении открытыми акционерными обществами, созданными в процессе приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности;

8) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

9) утверждает формы типовых трудовых договоров с руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, порядок их аттестации;

10) устанавливает порядок перечисления в местный бюджет части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

11) утверждает перечень дополнительных оснований для проведения аудиторской проверки бухгалтерской отчетности муниципальных унитарных предприятий, порядок осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями;

12) утверждает порядок предоставления отчетности и иных документов муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями;

13) утверждает порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий;

14) устанавливает порядок определения показателей эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием Ключевского сельского поселения более 50 процентов, порядок утверждения муниципальных заданий муниципальным учреждениям, а также порядок определения целей и задач деятельности представителей Ключевского сельского поселения в органах управления и контроля организаций с муниципальным участием;

15) утверждает порядок оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров;

16) в пределах своих полномочий принимает решение об участии от имени Ключевского сельского поселения в качестве учредителя (участника) в хозяйственных товариществах и обществах с указанием размера и формы отчуждаемого в связи с этим имущества;

17) в пределах своих полномочий принимает решение об участии от имени Ключевского сельского поселения в общественно полезных фондах с указанием размера и формы отчуждаемого в связи с этим имущества;

18) в пределах своих полномочий принимает решение об участии от имени Ключевского сельского поселения в некоммерческих партнерствах и автономных некоммерческих организациях с указанием размера и формы отчуждаемого в связи с этим имущества, принимает решение о выходе муниципального образования из некоммерческого партнерства;

19) определяет порядок представления интересов Ключевского сельского поселения в организациях с муниципальным участием, в том числе порядок осуществления полномочий представителей Ключевского сельского поселения в органах управления и контроля организаций с муниципальным участием;

20) в пределах своих полномочий принимает решения о приобретении имущества в собственность Ключевского сельского поселения, а также об отчуждении имущества, находящегося в муниципальной собственности;

21) утверждает порядки определения размера минимальной базовой ставки платы за аренду объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, и размера арендной платы за аренду объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности;

22) устанавливает порядок ведения Единого банка данных объектов муниципальной собственности и специализированных реестров муниципальной собственности в соответствии с федеральным законодательством;

23) организует контроль за процессом управления муниципальной собственностью;

24) направляет предложения в федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительный орган власти Омской области о передаче соответственно в собственность Российской Федерации, Омской области имущества, находящегося в муниципальной собственности, о передаче в муниципальную собственность имущества, находящегося в собственности Российской Федерации, Омской области, в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законом;

25) организует управление и охрану природных ресурсов, находящихся в муниципальной собственности, в соответствии с федеральным законодательством;

26) разрабатывает и представляет на утверждение Совета Ключевского сельского поселения проекты программ рационального использования недр, иных природных ресурсов;

27) осуществляет иные полномочия в сфере управления муниципальной собственностью в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.

Глава 3. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

Статья 12. Создание муниципальных унитарных предприятий

1. Глава Ключевского сельского поселения принимает решение о создании следующих видов муниципальных унитарных предприятий:

1) муниципальное унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения, - муниципальное предприятие;

2) муниципальное унитарное предприятие, основанное на праве оперативного управления, - муниципальное казенное предприятие.

2. Муниципальное предприятие может быть создано в случае:

1) необходимости осуществления деятельности в целях решения социальных задач, в том числе реализации определенных товаров и услуг по минимальным ценам;

2) необходимости производства отдельных видов продукции, изъятой из оборота или ограниченной в обороте;

3) необходимости осуществления деятельности, предусмотренной федеральными законами исключительно для муниципальных предприятий;

4) необходимости использования имущества, приватизация которого запрещена;

5) в иных случаях в соответствии с федеральным законодательством.

3. Муниципальное казенное предприятие может быть создано в случае:

1) если преобладающая или значительная часть производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг предназначена для нужд муниципального образования;

2) необходимости использования имущества, приватизация которого запрещена;

3) необходимости осуществления деятельности по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг, реализуемых по установленным государством ценам в целях решения социальных задач;

4) необходимости производства отдельных видов продукции, изъятой из оборота или ограниченной в обороте;

5) необходимости осуществления отдельных дотируемых видов деятельности и ведения убыточных производств;

6) необходимости осуществления деятельности, предусмотренной федеральными законами исключительно для муниципальных казенных предприятий;

7) в иных случаях в соответствии с федеральным законодательством.

4. В решении Главы Ключевского сельского поселения об учреждении муниципального унитарного предприятия Омской области должны быть определены:

1) цели и предмет деятельности муниципального унитарного предприятия;

4) размер уставного фонда (за исключением муниципальных казенных предприятий) и порядок его формирования;

5) перечень недвижимого имущества, закрепляемого за создаваемым муниципальным унитарным предприятием;

4) источники финансирования мероприятий по созданию муниципального унитарного предприятия, включая затраты на проведение оценки рыночной стоимости имущества, вносимого в уставной фонд, а также закрепляемого за муниципальным казенным предприятием на праве оперативного управления при его учреждении, и на государственную регистрацию муниципального унитарного предприятия;

5. С момента принятия Главой Ключевского сельского поселения решения о создании муниципального унитарного предприятия функции его учредителя от имени муниципального образования осуществляет Администрация Ключевского сельского поселения (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью).

Статья 13. Устав муниципального унитарного предприятия

1. Администрация Ключевского сельского поселения (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) обеспечивает разработку устава муниципального унитарного предприятия, изменений и (или) дополнений в него.

2. Устав муниципального унитарного предприятия утверждается Главой Ключевского сельского поселения (либо иным уполномоченным им должностным лицом местного самоуправления).

3. Обязательные требования к уставу муниципального унитарного предприятия определяются федеральным законом. Администрация Ключевского сельского поселения (либо уполномоченный орган в сфере управления муниципальной собственностью) при утверждении устава муниципального унитарного предприятия вправе предусматривать иные не противоречащие федеральному закону положения в соответствии с муниципальными правовыми актами.

4. Изменения в устав муниципального унитарного предприятия вносятся на основании решения Главы Ключевского сельского поселения (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

5. Примерный Устав муниципального предприятия, муниципального казённого предприятия может утверждаться Главой Ключевского сельского поселения.

Статья 14. Имущество муниципального унитарного предприятия

1. Муниципальное унитарное предприятие наделяется имуществом, соответствующим цели и видам деятельности данного муниципального унитарного предприятия.

2. Имущество муниципального унитарного предприятия формируется за счет:

1) имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления;

2) доходов муниципального унитарного предприятия от его деятельности;

3) иных не запрещенных законодательством источников.

3. Закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности, за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления может производиться при их учреждении и в процессе осуществления деятельности.

4. Перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности, предлагаемого к закреплению на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием, формируется Администрацией Ключевского сельского поселения (либо уполномоченным органом местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью).

5. Закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности, за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления осуществляется на основании распоряжений Главы Ключевского сельского поселения (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

6. Наделение муниципального унитарного предприятия имуществом, за исключением денежных средств, оформляется актом приема-передачи. Передающей стороной имущества, находящегося в муниципальной собственности, по акту приема-передачи от имени муниципального образования выступает Администрация Ключевского сельского поселения (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной в пределах его полномочий), либо муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение.

7. Наделение муниципальных унитарных предприятий денежными средствами осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

8. Имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или оперативного

управления, отражается на балансах данных муниципальных унитарных предприятий.

9. Глава Ключевского сельского поселения вправе принять решение о правоммерном изъятии у муниципального предприятия имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения, на основании обращения муниципального предприятия или при наличии согласия муниципального предприятия, выраженного в письменной форме.

10. Глава Ключевского сельского поселения вправе принять решение об изъятии у муниципального казенного предприятия закрепленного за ним излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества.

Статья 15. Уставный фонд муниципального унитарного предприятия

1. Уставный фонд муниципального предприятия может формироваться за счет денежных средств, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

2. Размер уставного фонда муниципального предприятия определяется в соответствии с федеральным законодательством.

3. Решение об увеличении уставного фонда муниципального предприятия принимается в форме распоряжения Главы Ключевского сельского поселения (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления) на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности данного муниципального предприятия за истекший финансовый год.

Администрация Ключевского сельского поселения (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) обеспечивает внесение соответствующих изменений в устав муниципального предприятия в порядке, установленном пунктом 4 статьи 13 настоящего Положения.

4. Решение об уменьшении уставного фонда муниципального предприятия принимается в форме распоряжения Главы Ключевского сельского поселения (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления). В случае если по окончании финансового года стоимость чистых активов муниципального предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, Глава Ключевского сельского поселения (либо иное уполномоченное им должностное лицо местного самоуправления) обязан принять решение об уменьшении уставного фонда данного муниципального предприятия.

Администрация Ключевского сельского поселения (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) обеспечивает внесение соответствующих изменений в устав муниципального предприятия в порядке, установленном пунктом 4 статьи 13 настоящего Положения.

5. В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов муниципального предприятия окажется меньше минимального размера его уставного фонда, установленного федеральным законом на дату государственной регистрации такого муниципального предприятия, и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера его уставного фонда, Глава Ключевского сельского поселения принимает решение о ликвидации или реорганизации такого муниципального предприятия.

6. В муниципальном казенном предприятии уставный фонд не формируется.

Статья 16. Распределение прибыли от использования имущества муниципального унитарного предприятия

1. Муниципальное предприятие ежегодно перечисляет в местный бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, установленном Главой Ключевского сельского поселения. Размер соответствующих перечислений ежегодно определяется решением Совета Ключевского сельского поселения о местном бюджете на соответствующий финансовый год.

2. Порядок распределения доходов муниципального казенного предприятия определяется решением Совета Ключевского сельского поселения о местном бюджете на соответствующий финансовый год.

3. Смета доходов и расходов муниципального казенного предприятия утверждается соответствующим главным распорядителем средств местного бюджета.

Статья 17. Распоряжение имуществом муниципального унитарного предприятия

1. Муниципальное предприятие самостоятельно распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством, уставом муниципального предприятия.

2. Муниципальное предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без соответствующего решения Главы Ключевского сельского поселения (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления), а также сдавать его в аренду, совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества без согласия Главы Ключевского сельского поселения.

поселения (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

3. Муниципальное казенное предприятие не вправе отчуждать и иным способом распоряжаться принадлежащим ему имуществом без согласия Главы Ключевского сельского поселения (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

4. В уставе муниципального предприятия, муниципального казенного предприятия могут быть предусмотрены виды и (или) размер иных сделок, совершение которых не может осуществляться без согласия Главы Ключевского сельского поселения (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя муниципального унитарного предприятия, не может совершаться муниципальным унитарным предприятием без согласия Главы Ключевского сельского поселения (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

6. Решение о совершении крупной сделки принимается муниципальным унитарным предприятием с согласия Главы Ключевского сельского поселения (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

7. Муниципальное унитарное предприятие вправе осуществлять заимствования только при согласовании с Главой Ключевского сельского поселения (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления) объема и направлений использования привлекаемых средств.

Порядок осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями определяется Главой Ключевского сельского поселения.

8. Согласие на совершение действий, предусмотренных пунктами 2 - 7 настоящей статьи, оформляется распоряжением Главы Ключевского сельского поселения (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

Статья 18. Филиалы и представительства муниципального унитарного предприятия

1. Муниципальное унитарное предприятие может создавать филиалы и открывать представительства. Согласие на создание филиалов и открытие представительств муниципального унитарного предприятия оформляется распоряжением Главы Ключевского сельского поселения муниципального образования (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

2. Администрация Ключевского сельского поселения (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) обеспечивает внесение соответствующих изменений в устав муниципального предприятия.

3. Ликвидация филиалов и представительств муниципального унитарного предприятия осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 1, 2 настоящей статьи.

Статья 19. Участие муниципального унитарного предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях, объединениях коммерческих организаций

1. Муниципальное унитарное предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, некоммерческих организаций, объединений коммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законодательством допускается участие юридических лиц.

2. Решение об участии муниципального унитарного предприятия в коммерческой организации или некоммерческой организации, объединении коммерческих организаций может быть принято муниципальным унитарным предприятием только по согласованию с Главой Ключевского сельского поселения (либо иным уполномоченным им должностным лицом местного самоуправления).

3. Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими муниципальному унитарному предприятию акциями, осуществляется муниципальным унитарным предприятием только по согласованию с Главой Ключевского сельского поселения (либо иным уполномоченным им должностным лицом местного самоуправления).

4. Согласие на совершение действий, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящей статьи, оформляется в форме распоряжения Главы Ключевского сельского поселения (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

Статья 20. Руководитель муниципального унитарного предприятия

1. Руководитель муниципального унитарного предприятия является единоличным исполнительным органом данного муниципального унитарного предприятия.

2. Руководитель муниципального унитарного предприятия назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Главы Ключевского сельского поселения (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

3. Назначение руководителя муниципального унитарного предприятия осуществляется не позднее одного месяца со дня создания муниципального унитарного предприятия.

Администрация Ключевского сельского поселения (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) обязана принимать меры по

своевременному подбору кандидатур для назначения руководителя муниципального унитарного предприятия.

4. Руководитель муниципального унитарного предприятия может быть назначен на должность по результатам конкурса на замещение соответствующей должности в порядке, определенном Главой Ключевского сельского поселения.

5. Глава Ключевского сельского поселения (либо иное уполномоченное им должностное лицо местного самоуправления) заключает, изменяет, прекращает трудовой договор с руководителем муниципального унитарного предприятия.

6. Глава Ключевского сельского поселения (либо иное уполномоченное им должностное лицо местного самоуправления) при заключении трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия обязан предусматривать дисциплинарную и иную, предусмотренную федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами областным законом, ответственность руководителя муниципального унитарного предприятия за недостижение показателей эффективности деятельности муниципального предприятия, а также за несоблюдение ограничений и неисполнение обязанностей, установленных федеральным законом, уставом муниципального унитарного предприятия, трудовым договором.

Форма типового трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия утверждается Главой Ключевского сельского поселения.

7. Руководитель муниципального унитарного предприятия подотчетен Главе Ключевского сельского поселения, Администрации муниципального образования (либо уполномоченный органу местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью). Порядок, объём и сроки предоставления ежеквартальной отчетности руководителя муниципального предприятия определяются Администрацией Ключевского сельского поселения (либо уполномоченным органом местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью).

8. Руководитель муниципального унитарного предприятия организует выполнение решений Главы муниципального образования, Администрации Ключевского сельского поселения (либо уполномоченного органа местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью).

9. Руководитель муниципального унитарного предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном Главой Ключевского сельского поселения.

10. Руководитель муниципального унитарного предприятия несет ответственность за убытки, причиненные муниципальному унитарному предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества муниципального унитарного предприятия, в соответствии с федеральным законодательством и заключенным трудовым договором.

Глава Ключевского сельского поселения (либо иное уполномоченное им должностное лицо местного самоуправления), вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных муниципальному унитарному предприятию, к руководителю муниципального унитарного предприятия.

11. Руководитель муниципального унитарного предприятия может быть привлечен к дисциплинарной ответственности распоряжением Главы Ключевского сельского поселения (либо иного уполномоченным им должностного лица местного самоуправления).

12. Права и обязанности работодателя по отношению к руководителю муниципального унитарного предприятия, за исключением прав и обязанностей, указанных в настоящей статье, осуществляются муниципальным унитарным предприятием.

Статья 21. Контроль за деятельностью муниципального унитарного предприятия

1. Контроль за деятельностью муниципального унитарного предприятия осуществляется Главой Ключевского сельского поселения, Администрацией Ключевского сельского поселения (либо уполномоченным органом местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

2. Администрация Ключевского сельского поселения (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) проводит в отношении муниципальных унитарных предприятий следующие действия:

1) утверждает бухгалтерскую и иную отчетность муниципальных унитарных предприятий;

2) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества муниципальных унитарных предприятий;

3) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью перечисления в местный бюджет части прибыли муниципальных предприятий, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размере, определенном муниципальными правовыми актами;

4) принимает решение о проведении аудиторских проверок муниципальных унитарных предприятий, утверждает аудиторскую организацию и определяет размер оплаты услуг аудиторской организации в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.

3. Бухгалтерская отчетность муниципальных унитарных предприятий подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке в соответствии с федеральным законом. Перечень дополнительных оснований для проведения аудиторской проверки бухгалтерской отчетности муниципальных унитарных предприятий утверждается Главой Ключевского сельского поселения.

4. Муниципальное унитарное предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

5. Муниципальное унитарное предприятие обязано ежеквартально представлять для осуществления контроля Администрации Ключевского сельского поселения (либо уполномоченному органу местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) бухгалтерскую отчетность и иные документы в порядке, определяемом Главой Ключевского сельского поселения.

Статья 22. Реорганизация или изменение вида муниципального унитарного предприятия

1. Решение о реорганизации или изменении вида муниципального унитарного предприятия принимается Главой Ключевского сельского поселения.

2. Глава Ключевского сельского поселения (либо иное уполномоченное им должностное местного самоуправления) при реорганизации муниципального предприятия утверждает передаточный акт (разделительный баланс), изменения и (или) дополнения в устав муниципального унитарного предприятия.

Статья 23. Ликвидация муниципального унитарного предприятия

1. Решение о ликвидации муниципального унитарного предприятия принимается Главой Ключевского сельского поселения

2. Муниципальное унитарное предприятие может быть также ликвидировано в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством.

3. Администрация Ключевского сельского поселения (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) организует мероприятия по исполнению решения о ликвидации муниципального унитарного предприятия, в том числе назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационный баланс ликвидируемого муниципального унитарного предприятия.

Глава 4. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Статья 24. Создание муниципального учреждения

1. Решение о создании муниципального учреждения принимается Главой Ключевского сельского поселения.

2. В решении Главы Ключевского сельского поселения о создании муниципального учреждения должны быть определены:

1) цели и предмет деятельности муниципального учреждения;

2) источники финансирования мероприятий по созданию муниципального учреждения, включая затраты на его государственную регистрацию;

3) перечень недвижимого имущества, закрепляемого за создаваемым муниципальным учреждением.

3. С момента принятия Главой Ключевского сельского поселения решения о создании муниципального унитарного предприятия, функции его учредителя от имени муниципального образования осуществляет Администрация Ключевского сельского поселения.

Статья 25. Устав муниципального учреждения

1. Администрация Ключевского сельского поселения (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) обеспечивает разработку устава муниципального учреждения, изменений и (или) дополнений в него.

2. Решение об утверждении устава муниципального учреждения принимается в форме распоряжения Главы Ключевского сельского поселения. Обязательные требования к уставу муниципального учреждения определяются федеральным законом. Глава муниципального образования (либо иное уполномоченное им должностное лицо местного самоуправления) при утверждении устава муниципального учреждения вправе предусматривать иные не противоречащие федеральному закону положения в соответствии с нормативными муниципальными правовыми актами.

4. Изменения и (или) дополнения в устав муниципального учреждения утверждаются Главой Ключевского сельского поселения (либо иным уполномоченным им должностным лицом местного самоуправления).

5. Примерный устав муниципального учреждения может утверждаться Главой Ключевского сельского поселения.

Статья 26. Имущество муниципального учреждения

1. Муниципальное учреждение наделяется только тем имуществом, которое соответствует цели, предмету и видам его деятельности.

2. Имущество муниципального учреждения формируется за счет:

1) имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления;

2) доходов муниципального учреждения от приносящей доходы деятельности в случае, если ее осуществление предусмотрено уставом муниципального учреждения;

3) иных не противоречащих законодательству источников.

3. Закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности, за муниципальным учреждением на праве оперативного

управления может производиться при их учреждении и в процессе осуществления деятельности.

4. Перечень объектов муниципальной собственности, предлагаемых к закреплению на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, определяется Администрацией Ключевского сельского поселения (либо уполномоченным органом местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью).

5. Закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности, за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления осуществляется на основании распоряжения Главы Ключевского сельского поселения (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

Закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности, за органами местного самоуправления на праве оперативного управления осуществляется на основании распоряжения Главы Ключевского сельского поселения.

6. Наделение муниципального учреждения объектами муниципальной собственности, за исключением денежных средств, оформляется актом приема-передачи. Передающей стороной имущества, находящегося в муниципальной собственности, по акту приема-передачи от имени муниципального образования выступает Администрация Ключевского сельского поселения (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) либо муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение.

7. Наделение муниципальных учреждений денежными средствами осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

8. Имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, отражается на соответствующих балансах данных муниципальных учреждений.

Статья 27. Распоряжение имуществом муниципального учреждения

1. Муниципальное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

2. Если в соответствии с учредительными документами муниципальному учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение муниципального учреждения в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Если в соответствии с учредительными документами муниципальному учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в

самостоятельное распоряжение муниципального учреждения и учитывается на отдельном балансе.

3. Глава Ключевского сельского поселения (либо иное уполномоченное им должностное лицо местного самоуправления) вправе принять решение об изъятии у муниципального учреждения закрепленного за ним излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества.

4. Изъятие имущества, находящегося в муниципальной собственности, у органов местного самоуправления осуществляется на основании распоряжения Главы Ключевского сельского поселения.

Статья 28. Филиалы и представительства муниципального учреждения

1. Муниципальное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Главой Ключевского сельского поселения (либо иным уполномоченным им должностным лицом местного самоуправления).

2. Администрация Ключевского сельского поселения (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) обеспечивает внесение соответствующих изменений в устав муниципального учреждения.

3. Ликвидация филиалов и представительств муниципального учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 1, 2 настоящей статьи.

Статья 29. Участие муниципального учреждения в ассоциации (союзе) некоммерческих организаций

1. Муниципальное учреждение в интересах достижения своих уставных целей вправе по согласованию с Главой Ключевского сельского поселения (либо иным уполномоченным им должностным лицом местного самоуправления), объединяться с другими некоммерческими организациями в ассоциации (союзы) некоммерческих организаций.

2. Согласие на совершение действий, предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи, оформляется распоряжением Главы Ключевского сельского поселения (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

Статья 30. Руководитель муниципального учреждения

1. Руководитель муниципального учреждения является единоличным исполнительным органом муниципального учреждения.

2. Руководитель муниципального учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Главы Ключевского сельского поселения.

3. Назначение руководителя муниципального учреждения осуществляется не позднее одного месяца со дня создания муниципального учреждения.

Администрация Ключевского сельского поселения (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной, собственностью) обязан принимать меры по своевременному подбору кандидатур для назначения руководителя муниципального учреждения.

4. Руководитель муниципального учреждения может быть назначен на должность по результатам конкурса на замещение соответствующей должности в порядке, определенном Главой Ключевского сельского поселения.

5. Глава Ключевского сельского поселения (либо иное уполномоченное им должностное лицо местного самоуправления) заключает, изменяет, прекращает трудовой договор с руководителем муниципального учреждения.

Порядок подготовки и согласования проектов трудовых договоров с руководителями муниципальных учреждений устанавливается Главой Ключевского сельского поселения.

6. Глава Ключевского сельского поселения (либо иное уполномоченное им должностное лицо местного самоуправления) при заключении трудового договора с руководителем муниципального учреждения обязан предусматривать:

1) обязательную аттестацию руководителя муниципального учреждения в порядке, установленном Главой Ключевского сельского поселения;

2) дисциплинарную и иную, предусмотренную федеральным законодательством, решениями Совета Ключевского сельского поселения ответственность руководителя муниципального учреждения за невыполнение ежеквартальных муниципальных заданий на предоставление муниципальным учреждением услуг в соответствии с его уставными целями;

3) ответственность за убытки, причиненные муниципальному учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества муниципального учреждения, в соответствии с федеральным законодательством.

7. Форма типового трудового договора с руководителем муниципального учреждения утверждается Главой Ключевского сельского поселения.

8. Руководитель муниципального учреждения может быть привлечен к дисциплинарной ответственности распоряжением Главы Ключевского сельского поселения (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

9. Права и обязанности работодателя по отношению к руководителю муниципального учреждения, за исключением прав и обязанностей,

указанных в настоящей статье, осуществляются муниципальным учреждением.

Статья 31. Контроль за деятельностью муниципального учреждения

Контроль за деятельностью муниципального учреждения осуществляется Главой Ключевского сельского поселения, Администрацией Ключевского сельского поселения в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами, уставом муниципального учреждения.

Статья 32. Реорганизация и ликвидация муниципального учреждения

1. Муниципальное учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Главы Ключевского сельского поселения в случае достижения целей его деятельности, а также в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

3. Реорганизация и ликвидация муниципального учреждения производится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, для реорганизации и ликвидации муниципального унитарного предприятия.

Глава 5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ СДЕЛОК, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ И ОТЧУЖДЕНИЕМ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Статья 33. Участие в совершении сделок, связанных с приобретением имущества в муниципальную собственность, использованием и отчуждением имущества, находящегося в муниципальной собственности

1. Сделки, связанные с приобретением имущества в муниципальную собственность, использованием и отчуждением имущества, находящегося в муниципальной собственности, от имени Ключевского сельского поселения совершают Глава Ключевского сельского поселения, Администрация Ключевского сельского поселения (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью), иные органы местного самоуправления

В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами указанные сделки вправе совершать также юридические и физические лица.

2. Положения настоящей главы применяются с учетом ограничений, установленных федеральным законодательством на совершение отдельных

видов сделок, и не распространяются на отношения, связанные с приватизацией собственности.

3. Порядок расходования средств на организацию и проведение мероприятий по отчуждению объектов собственности по сделкам, на которые не распространяется законодательство о приватизации, определяется в соответствии с пунктом 2 статьи 60 настоящего Положения, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.

Статья 34. Виды сделок, связанных с приобретением имущества в муниципальную собственность, использованием и отчуждением имущества, находящегося в муниципальной собственности

1. В соответствии с гражданским законодательством в целях приобретения имущества в муниципальную собственность, использования и отчуждения имущества, находящегося в муниципальной собственности, могут совершаться любые сделки, не противоречащие законодательству, в том числе:

- 1) договоры купли-продажи;
- 2) договоры безвозмездной передачи (дарения);
- 3) договоры мены;
- 4) договоры аренды (имущественного найма);
- 5) договоры безвозмездного пользования имуществом (ссуды);
- 6) договоры доверительного управления;
- 7) договоры займа и кредитные договоры;
- 8) договоры о залоге;
- 9) иные сделки, связанные с установлением, изменением и прекращением права собственности и иных вещных прав.

2. Глава Ключевского сельского поселения (либо иное уполномоченное им должностное лицо местного самоуправления), Администрация Ключевского сельского поселения (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) от имени муниципального образования самостоятельно принимают решения о заключении сделок и выступают стороной по сделкам, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, настоящим Положением, иными нормативными муниципальными правовыми актами.

Статья 35. Проведение оценки объектов муниципальной собственности

1. При вовлечении в сделку объектов муниципальной собственности проведение оценки их рыночной стоимости является обязательным в

случаях, установленных федеральным законодательством, настоящим Положением.

2. Определение оценщика осуществляется на конкурсной основе. Организация конкурса осуществляется в порядке, установленном Главой Ключевского сельского поселения.

3. В случаях вовлечения в сделку объектов муниципального казенного имущества к оценщику за проведением оценки их рыночной стоимости обращается Администрация Ключевского сельского поселения (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью).

4. В случае вовлечения в сделку объектов муниципальной собственности, приобретенных муниципальными учреждениями за счет средств, полученных ими от осуществления в соответствии с федеральным законодательством, учредительными документами приносящей доход деятельности, к оценщику за проведением оценки их рыночной стоимости обращаются соответствующие муниципальные учреждения. Оплата оценки производится за счет средств соответствующих муниципальных учреждений.

В иных случаях при вовлечении в сделку объектов муниципальной собственности, закрепленных за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления либо приобретенных муниципальными учреждениями за счет средств, выделенных им по смете, к оценщику за проведением оценки их рыночной стоимости обращается Администрация Ключевского сельского поселения (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью).

5. В случае вовлечения в сделку объектов муниципальной собственности, закрепленных за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, к оценщику за проведением оценки их рыночной стоимости обращаются соответствующие муниципальные унитарные предприятия.

6. В местном бюджете ежегодно предусматриваются денежные средства на оценку рыночной стоимости вовлекаемых в сделки объектов муниципальной собственности.

Статья 36. Приобретение имущества в муниципальную собственность, использование и отчуждение имущества, находящегося в муниципальной собственности

Решение о приобретении имущества в собственность, использовании и отчуждении имущества, находящегося в муниципальной собственности, принимается Советом муниципального образования, Главой Ключевского сельского поселения, муниципальными учреждениями, а также муниципальными унитарными предприятиями с согласия Главы Ключевского сельского поселения (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления) в случаях, если такое согласие

требуется в соответствии с федеральным законодательством, настоящим Положением, нормативными муниципальными правовыми актами.

Статья 37. Приобретение имущества в муниципальную собственность по договорам купли-продажи

1. Решение о приобретении в муниципальную казну имущества по договорам купли-продажи принимается:

1) Советом Ключевского сельского поселения в форме решения, если рыночная стоимость объекта имущества, подлежащего приобретению, в десять и более десяти тысяч раз превышает минимальный размер оплаты труда, установленный федеральным законом (далее – минимальный размер оплаты труда), на дату принятия решения;

2) Главой Ключевского сельского поселения в форме распоряжения, если рыночная стоимость объекта имущества, подлежащего приобретению, составляет менее десяти тысяч минимального размера оплаты труда на дату принятия решения.

В качестве покупателя по договорам купли-продажи имущества в казну от имени муниципального образования выступает Глава Ключевского сельского поселения Ключевского сельского поселения, а также юридические лица и граждане, имеющие соответствующие полномочия в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.

2. Решение о приобретении имущества органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями по договорам купли-продажи принимается ими самостоятельно в пределах утвержденной сметы расходов.

В качестве покупателя по договорам купли-продажи такого имущества выступают соответствующие органы местного самоуправления или муниципальные учреждения.

Имущество, приобретаемое по договорам купли-продажи органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями, поступает в их оперативное управление. Распоряжение имуществом, приобретаемым муниципальными учреждениями за счет предусмотренной их уставами приносящей доход деятельности, осуществляется указанными муниципальными учреждениями самостоятельно.

3. Решения о приобретении имущества муниципальными унитарными предприятиями по договорам купли-продажи принимаются ими самостоятельно, если иное не установлено федеральным законодательством, настоящим Положением, нормативными муниципальными правовыми актами.

Имущество, приобретаемое по договорам купли-продажи муниципальными унитарными предприятиями, поступает в их хозяйственное ведение или оперативное управление. В качестве покупателя по договорам

купли-продажи такого имущества выступают соответствующие муниципальные унитарные предприятия.

Статья 38. Отчуждение имущества, находящегося в муниципальной собственности, по договорам купли-продажи

1. Решение об отчуждении муниципального казенного имущества по договорам купли-продажи принимается на основе экономического обоснования, подготавливаемого Администрацией Ключевского сельского поселения (либо уполномоченным органом местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью):

1) Советом Ключевского сельского поселения в форме решения, если рыночная стоимость объекта имущества, подлежащего отчуждению, в десять или более десяти тысяч раз превышает минимальный размер оплаты труда на дату принятия решения;

2) Главой Ключевского сельского поселения в форме распоряжения, если рыночная стоимость объекта имущества, подлежащего отчуждению, составляет менее десяти тысяч минимального размера оплаты труда на дату принятия решения.

2. Решения об отчуждении по договорам купли-продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности, приобретенного муниципальными учреждениями за счет средств, полученных ими от осуществления деятельности, приносящей доходы, принимаются ими самостоятельно.

В качестве продавца по договорам купли-продажи такого имущества выступают соответствующие муниципальные учреждения.

3. Решение об отчуждении по договорам купли-продажи объектов недвижимого имущества, закрепленных за муниципальными предприятиями, муниципальными казенными предприятиями, принимается ими только на основании распоряжения Главы Ключевского сельского поселения (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

Решение об отчуждении по договорам купли-продажи объектов движимого имущества, закрепленных за муниципальными казенными предприятиями, принимается ими только на основании распоряжения Главы муниципального образования (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

Соответствующие решения (в том числе, если необходимость согласования сделки предусмотрена уставом муниципального предприятия) не могут быть приняты в случае непредоставления соответствующим муниципальным унитарным предприятием, муниципальным казенным предприятием экономического обоснования предполагаемой сделки, отсутствия оценки рыночной стоимости объектов, предполагаемых к отчуждению по договору купли-продажи.

4. Решение об отчуждении по договорам купли-продажи объектов движимого имущества, закрепленных за муниципальными предприятиями,

принимается ими самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством, уставом муниципального предприятия, нормативными муниципальными правовыми актами.

5. Функции по продаже объектов муниципальной собственности осуществляют муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения по поручению Главы Ключевского сельского поселения.

6. Отчуждение по договорам купли-продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности, включенного в перечень объектов муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению, не допускается.

Статья 39. Мена имущества, находящегося в муниципальной собственности

1. Решение о мене между Ачаирским сельским поселением и Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации, муниципальными образованиями, иностранными государствами, субъектами иностранных федеративных государств муниципального казенного имущества принимается на основе экономического обоснования, подготовленного Администрацией Ключевского сельского поселения (либо уполномоченным органом местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью):

1) Советом Ключевского сельского поселения в форме решения, если рыночная стоимость объекта имущества, подлежащего мене, в десять и более десяти тысяч раз превышает минимальный размер оплаты труда на дату принятия решения;

2) Главой Ключевского сельского поселения в форме распоряжения, если рыночная стоимость объекта имущества, подлежащего мене, составляет менее десяти тысяч минимального размера оплаты труда на дату принятия решения.

В качестве стороны по договорам мены от имени Ключевского сельского поселения выступает Глава Ключевского сельского поселения (либо иное уполномоченное им должностное лицо местного самоуправления), юридические и физические лица в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.

2. Решения о мене имущества, находящегося в муниципальной собственности, приобретенного муниципальными учреждениями за счет средств, полученных ими от осуществления деятельности, приносящей доходы, принимаются ими самостоятельно. В качестве стороны по договорам мены такого имущества выступают муниципальные учреждения.

3. Решение о мене объектов недвижимого имущества, закрепленных за муниципальными предприятиями, муниципальными казенными предприятиями, принимается ими только на основании распоряжения Главы

Ключевского сельского поселения (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

Решение о мене объектов движимого имущества, закрепленных за муниципальными казенными предприятиями, принимается ими только на основании распоряжения Главы Ключевского сельского поселения (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

Соответствующие решения (в том числе, если необходимость согласования сделки предусмотрена уставом муниципального унитарного предприятия) не могут быть приняты в случае непредоставления соответствующим муниципальным предприятием, муниципальным казенным предприятием экономического обоснования предполагаемой сделки, отсутствия оценки рыночной стоимости объектов, предполагаемых к отчуждению по договору мены.

4. Решения о мене объектов движимого имущества, закрепленных за муниципальными предприятиями, принимаются ими самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством, уставом муниципального предприятия, нормативными муниципальными правовыми актами.

5. В случаях, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящей статьи, в качестве стороны по договорам мены имущества, находящегося в муниципальной собственности, выступают соответствующие муниципальные предприятия, муниципальные казенные предприятия.

6. Имущество, приобретаемое по договорам мены муниципальными унитарными предприятиями, поступает в их хозяйственное ведение или оперативное управление.

Статья 40. Приобретение или отчуждение имущества по договорам безвозмездной передачи (дарения)

1. Отчуждение муниципального казенного имущества по договорам безвозмездной передачи (дарения) может осуществляться для достижения социальных, благотворительных, культурных, образовательных, научных и управленческих целей, охраны здоровья человека и гражданина, развития физической культуры и спорта, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан, защиты прав, законных интересов граждан и организаций, в иных целях, направленных на достижение общественных благ, а также в иных случаях, установленных федеральным законодательством.

2. Решение об отчуждении муниципального казенного имущества по договорам безвозмездной передачи (дарения) принимается на основе экономического обоснования, подготавливаемого Администрацией Ключевского сельского поселения (либо иным уполномоченным органом местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью):

1) Советом Ключевского сельского поселения в форме решения, если рыночная стоимость объекта имущества, подлежащего безвозмездной передаче (дарению), в десять и более десяти тысяч раз превышает минимальный размер оплаты труда на дату принятия решения;

2) Главой Ключевского сельского поселения в форме распоряжения, если рыночная стоимость объекта имущества, подлежащего безвозмездной передаче (дарению), составляет менее десяти тысяч минимального размера оплаты труда на дату принятия решения.

3. Решение о приобретении имущества в казну по договорам безвозмездной передачи (дарения) принимается:

1) Главой Ключевского сельского поселения в форме распоряжения – при приобретении в казну недвижимого имущества;

2) Главой Ключевского сельского поселения (либо иным уполномоченным им должностным лицом местного самоуправления) в форме распоряжения при приобретении в казну объектов движимого имущества.

4. В качестве стороны по договорам безвозмездной передачи (дарения) имущества из казны или в казну от имени муниципального образования выступает Глава Ключевского сельского поселения (либо иное уполномоченное им должностное лицо местного самоуправления), а также юридические или физические лица в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.

5. Решение об отчуждении по договору безвозмездной передачи (дарения) имущества, находящегося в собственности, приобретенного муниципальными учреждениями за счет средств, полученных ими от осуществления деятельности, приносящей доходы, принимается данными муниципальными учреждениями самостоятельно.

В качестве стороны по договору безвозмездной передачи (дарения) такого имущества выступают муниципальные учреждения.

6. Решение об отчуждении по договору безвозмездной передачи (дарения) объектов недвижимого имущества, закрепленных за муниципальными предприятиями, муниципальными казенными предприятиями, принимается ими только на основании распоряжения Главы Ключевского сельского поселения (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

Решение об отчуждении по договору безвозмездной передачи (дарения) объектов движимого имущества, закрепленных за казенными предприятиями, принимается ими только на основании распоряжения Главы Ключевского сельского поселения (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

Соответствующие решения (в том числе, если необходимость согласования сделки предусмотрена уставом муниципального унитарного предприятия) не могут быть приняты в случае непредоставления соответствующим муниципальным предприятием, муниципальным казенным предприятием экономического обоснования предполагаемой сделки,

отсутствия оценки рыночной стоимости объектов, предполагаемых к отчуждению по договору безвозмездной передачи (дарения).

7. Решение об отчуждении по договору безвозмездной передачи (дарения) объектов движимого имущества, закрепленных за муниципальными предприятиями, принимается ими самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами, уставом муниципального унитарного предприятия.

8. В случаях, предусмотренных пунктами 6 и 7 настоящей статьи, в качестве стороны по договорам мены имущества, находящегося в собственности, выступают соответствующие муниципальные предприятия, муниципальные казенные предприятия.

9. Решение о приобретении имущества в муниципальную собственность муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями по договорам безвозмездной передачи (дарения) принимаются ими самостоятельно.

10. В случае безвозмездной передачи (дарения) имущества муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным учреждениям стороной по договору безвозмездной передачи (дарения) выступают данные муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения.

11. Имущество, приобретаемое по договорам безвозмездной передачи (дарения) муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, поступает в их хозяйственное ведение или оперативное управление в соответствии с их правовым положением.

Статья 41. Общие положения об аренде имущества, находящегося в муниципальной собственности:

1. В аренду могут быть сданы находящиеся в муниципальной собственности:

- 1) земельные участки;
- 2) природные объекты;
- 3) здания, сооружения, иные нежилые помещения;
- 4) жилищный фонд;

5) иное недвижимое и движимое имущество за исключением имущества, находящегося в муниципальной собственности, сдача которого в аренду не допускается в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.

2. Органы местного самоуправления не вправе от своего имени сдавать в аренду имущество, находящееся в муниципальной собственности, закрепленное за ними на праве оперативного управления.

3. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, может быть сдано в аренду гражданам, юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления

и иным участникам гражданского оборота, если иное не установлено федеральным законодательством.

Администрация Ключевского сельского поселения обеспечивает контроль за полнотой и своевременностью перечисления в местный бюджет арендной платы по договорам аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности.

4. Глава Ключевского сельского поселения утверждает:

1) положение о сдаче объектов, находящихся в муниципальной собственности, в аренду;

2) положение об условиях дачи согласия муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным учреждениям на сдачу имущества, находящегося в муниципальной собственности, в аренду;

3) порядок определения размера минимальной базовой ставки платы за аренду недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности;

4) порядок определения размера арендной платы за аренду недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности;

5) порядок уменьшения установленной договором аренды арендной платы на сумму затрат или части затрат арендатора на проведение работ по сохранению объектов имущества, находящихся в муниципальной собственности;

6) размер минимальной базовой ставки платы за аренду недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5. Размер арендной платы за аренду движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, определяется на основании отчета оценщика, отобранного на конкурсной основе в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами о рыночном размере арендной платы и рыночной стоимости каждого объекта, предлагаемого к передаче в аренду.

6. Администрация Ключевского сельского поселения (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) ежегодно до 1 июня года, следующего за отчетным, представляет Главе Ключевского сельского поселения информацию, включающую перечень действующих договоров аренды муниципального имущества, их существенные условия, а также объём перечисленных в местный бюджет доходов от аренды муниципального имущества.

Статья 42. Решение о сдаче в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности

1. Решение о сдаче в аренду казенного имущества принимается, если иное не предусмотрено федеральным законом, нормативными муниципальными правовыми актами:

1) Главой Ключевского сельского поселения в форме распоряжения – при передаче в аренду объектов недвижимого имущества на срок от одного года и более или на неопределённый срок, а также объектов муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами;

2) Главой Ключевского сельского поселения (либо иным уполномоченным им должностным лицом местного самоуправления) в форме распоряжения – при передаче в аренду недвижимого имущества на срок менее года, а также объектов движимого имущества.

2. Решение о сдаче в аренду имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий, принимается ими с согласия:

1) Главы Ключевского сельского поселения в форме распоряжения – при передаче в аренду объектов недвижимого имущества на срок от одного года и более или на неопределённый срок, а также объектов муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами;

2) Главы Ключевского сельского поселения (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления) в форме распоряжения при передаче в аренду недвижимого имущества на срок менее года, а также объектов движимого имущества.

3. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, решение о сдаче в аренду имущества, закреплённого за муниципальными учреждениями либо приобретённого за счёт средств, выделенных им по смете, принимается ими с согласия:

1) Главы Ключевского сельского поселения в форме распоряжения – при передаче в аренду объектов недвижимого имущества на срок от одного года и более или на неопределённый срок, а также объектов собственности Омской области, не подлежащих отчуждению в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами;

2) Главы Ключевского сельского поселения (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления) в форме распоряжения – при передаче в аренду недвижимого имущества на срок менее года, а также объектов движимого имущества.

4. В иных случаях решение о сдаче в аренду имущества, закреплённого за муниципальными учреждениями либо приобретённого за счёт средств, выделенных им по смете, принимается с согласия муниципального учреждения:

1) Главой Ключевского сельского поселения в форме распоряжения – при передаче в аренду объектов недвижимого имущества на срок от одного года и более или на неопределённый срок, а также объектов муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами;

2) Главой Ключевского сельского поселения (либо иным уполномоченным им должностным лицом местного самоуправления) в

форме распоряжения – при передаче в аренду недвижимого имущества на срок менее года, а также объектов движимого имущества.

5. Решение о сдаче в аренду имущества, закреплённого за органами местного самоуправления, принимается Главой Ключевского сельского поселения.

6. Соответствующие распоряжения Главы Ключевского сельского поселения (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления) не могут быть приняты в случае отсутствия оценки рыночной стоимости имущества, предполагаемого к сдаче в аренду.

7. Решение о сдаче в аренду имущества, приобретенного муниципальными учреждениями за счет средств, полученных ими от осуществления деятельности, приносящей доходы, принимается ими самостоятельно.

8. В качестве арендодателя по договорам аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности выступают:

1) Администрация Ключевского сельского поселения (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) – в отношении муниципального казенного имущества, а также имущества, указанного в пункте 4 настоящей статьи;

2) муниципальное унитарное предприятие совместно с Администрацией Ключевского сельского поселения (либо уполномоченным органом местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) – в отношении имущества, указанного в пункте 2 настоящей статьи;

3) муниципальное учреждение совместно с Администрацией Ключевского сельского поселения (либо уполномоченным органом местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) – в отношении имущества, находящегося в оперативном управлении муниципального учреждения в случаях, предусмотренных пунктом 3 настоящей статьи;

4) муниципальное учреждение – в отношении имущества, указанного в пункте 7 настоящей статьи.

9. В отношении находящихся в муниципальной собственности участков недр, иных природных ресурсов арендодателем выступает Администрация Ключевского сельского поселения (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью).

10. Формы типовых договоров аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности, утверждаются Главой Ключевского сельского поселения.

11. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, может предоставляться в аренду по результатам торгов на право заключения договора аренды.

Порядок проведения торгов на право заключения договора аренды устанавливается федеральным законодательством.

12. Решение о проведении торгов на право заключения договора аренды имущества принимается Главой Ключевского сельского поселения в форме распоряжения:

13. Администрация Ключевского сельского поселения (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью), муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения не вправе заключать договоры аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности, предусматривающие права арендатора на передачу арендных прав в залог, внесение их в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив.

14. Все средства, получаемые в виде арендной платы за сдачу в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением налогов и иных обязательных платежей, поступают в местный бюджет.

15. Сдача имущества, находящегося в собственности, в субаренду осуществляется в соответствии с федеральным законодательством в порядке, установленном Главой Ключевского сельского поселения.

Статья 43. Особенности аренды находящихся в муниципальной собственности объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

1. Сдача в аренду находящихся в муниципальной собственности объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации осуществляется при наличии экспертного заключения органа местного самоуправления в сфере охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

2. В договоре аренды объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации обязательно указываются сведения об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, установленные федеральным законодательством.

3. Администрация Ключевского сельского поселения (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) в порядке, установленном Главой Ключевского сельского поселения, по письменному обращению арендатора уменьшает установленную договором аренды арендную плату на сумму затрат или части затрат на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Статья 44. Передача имущества, находящегося в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование

1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, может быть передано в безвозмездное пользование, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами:

1) органам государственной власти Омской области для осуществления ими своих полномочий;

2) муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям;

3) некоммерческим организациям.

2. Решение о передаче казенного имущества по договору безвозмездного пользования принимается:

1) Главой Ключевского сельского поселения в форме распоряжения - при передаче в безвозмездное пользование объектов недвижимого имущества, а также объектов собственности, не подлежащих отчуждению в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами;

2) Главой Ключевского сельского поселения (либо иным уполномоченным им должностным лицом местного самоуправления) в форме распоряжения - при передаче в безвозмездное пользование объектов движимого имущества.

3. В качестве ссудодателя по договору безвозмездного пользования муниципальным казенным имуществом от имени муниципального образования выступает Администрация Ключевского сельского поселения.

При заключении договора безвозмездного пользования муниципальным казенным имуществом применяются формы договоров, разработанные и утвержденные Главой Ключевского сельского поселения.

4. Передача в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности, закрепленного за органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, а также приобретенного муниципальными учреждениями за счет средств, выделенных им по смете, не допускается.

5. Решения о передаче в безвозмездное пользование имущества, приобретенного муниципальными учреждениями за счет средств, полученных ими от осуществления деятельности, приносящей доходы, принимаются ими самостоятельно.

В качестве стороны по договору безвозмездного пользования таким имуществом выступают муниципальные учреждения.

6. Решение о передаче по договору безвозмездного пользования недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, принимается ими только при наличии предварительного согласия Главы муниципального образования (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления). Согласие на передачу по договору безвозмездного пользования недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, оформляется распоряжением Главы Ключевского сельского поселения.

Решение о передаче по договору безвозмездного пользования движимого имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, принимается ими только при наличии предварительного согласия Главы Ключевского сельского поселения (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления). Согласие на передачу по договору безвозмездного пользования недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, оформляется распоряжением Главы Ключевского сельского поселения (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

Соответствующие решения не могут быть приняты в случае непредставления соответствующим муниципальным унитарным предприятием оценки рыночной стоимости имущества, предполагаемого к передаче по договору безвозмездного пользования.

7. В качестве стороны по договорам безвозмездного пользования имуществом, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, выступают соответствующие муниципальные унитарные предприятия совместно с Администрацией Ключевского сельского поселения (либо уполномоченного органа местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью).

8. Положение о передаче имущества в безвозмездное пользование утверждается Главой Ключевского сельского поселения.

Статья 45. Передача муниципального казенного имущества в доверительное управление

1. Решение о передаче муниципального казенного имущества по договору доверительного управления принимается:

1) Главой Ключевского сельского поселения в форме распоряжения - при передаче в доверительное управление объектов недвижимого имущества, а также объектов муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами;

2) Главой Ключевского сельского поселения (либо иным уполномоченным им должностным лицом местного самоуправления) в форме распоряжения при передаче в доверительное управление объектов движимого муниципального казенного имущества.

2. Положение о передаче муниципального казенного имущества в доверительное управление утверждается Главой Ключевского сельского поселения.

3. В качестве учредителя управления по договору доверительного управления муниципальным казенным имуществом от имени Ключевского сельского поселения выступает Глава Ключевского сельского поселения.

Форма типового договора доверительного управления муниципальным казенным имуществом утверждается Главой Ключевского сельского поселения.

4. Муниципальное казенное имущество может передаваться в доверительное управление по результатам торгов на право заключения договора доверительного управления. Порядок проведения торгов на право заключения договора доверительного управления устанавливается федеральным законодательством.

5. Порядок расчета размера вознаграждения доверительному управляющему муниципальным казенным имуществом устанавливается Главой Ключевского сельского поселения.

6. Администрация Ключевского сельского поселения (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) при заключении договоров доверительного управления муниципальным казенным имуществом в качестве одного из условий должен предусматривать результат, достижение которого вменяется в обязанность доверительному управляющему по истечении каждого квартала.

7. Администрация Ключевского сельского поселения (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) при заключении договоров доверительного управления муниципальным казенным имуществом не вправе предусматривать условия, разрешающие доверительному управляющему:

1) передавать имущество, находящееся в муниципальной собственности, в залог, вносить его в уставные капиталы хозяйственных обществ и товариществ или в качестве паевых взносов в производственные кооперативы без предварительного согласия Главы Ключевского сельского поселения (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления), оформленного распоряжением;

2) отчуждать объекты недвижимого имущества, находящиеся в муниципальной собственности;

3) осуществлять безвозмездную передачу имущества, находящегося в муниципальной собственности;

4) передавать право на совершение от имени доверительного управляющего действий, необходимых для управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности, иным лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом, нормативными муниципальными правовыми актами.

Статья 46. Залог имущества, находящегося в муниципальной собственности, принятие Ачаирским сельским поселением имущества в залог

1. Решение о залоге муниципального казенного имущества принимается:

1) Советом Ключевского сельского поселения в форме решения, если рыночная стоимость объекта имущества, подлежащего залогоу, в десять или более десяти тысяч раз превышает минимальный размер оплаты труда на дату принятия решения;

2) Главой Ключевского сельского поселения в форме распоряжения, если рыночная стоимость объекта имущества, подлежащего залогоу, составляет менее десяти тысяч минимального размера оплаты труда на дату принятия решения.

2. Положение о передаче объектов казенного имущества в залог утверждается Главой Ключевского сельского поселения.

3. В качестве залогодателя казенного имущества от имени муниципального образования выступает Администрация Ключевского сельского поселения (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью).

4. Залог имущества, находящегося в муниципальной собственности, закрепленного за органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями, не допускается.

5. Решение о залоге имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, принимается ими с предварительного согласия:

1) Главы Ключевского сельского поселения, оформленного распоряжением, - при залоге объектов недвижимого имущества;

2) Главой Ключевского сельского поселения (либо иным уполномоченным им должностным лицом местного самоуправления), оформленного распоряжением, - при залоге объектов движимого имущества.

6. В качестве залогодателя по договорам о залоге имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, выступают соответствующие муниципальные унитарные предприятия.

Муниципальные унитарные предприятия обязаны уведомлять Администрацию Ключевского сельского поселения (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) обо всех случаях обращения взыскания на заложенное ими имущество, находящееся в муниципальной собственности.

7. Не может быть предметом залога имущество, находящееся в муниципальной собственности, включенное в перечень объектов муниципальной собственности не подлежащих отчуждению.

8. В качестве залогодержателя имущества, принимаемого в залог, от имени Ключевского сельского поселения выступает Администрация Ключевского сельского поселения (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью), которая является стороной по обязательству, обеспечиваемому залогом.

9. Порядок принятия муниципальным образованием имущества в залог утверждается Главой Ключевского сельского поселения.

Статья 47. Заключение договоров, связанных с переменой лиц в обязательствах, в качестве стороны по которым выступает Ключевского сельского поселения, муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения

1. Решения, связанные с переменой лиц в обязательствах, в качестве стороны по которым выступает Ключевского сельского поселения, муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, принимаются органами местного самоуправления, муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными учреждениями, принявшими решение, повлекшее возникновение соответствующего обязательства.

Решения, связанные с переменой лиц в обязательствах, для возникновения которых требовалось получение предварительного согласия органов местного самоуправления, могут быть приняты только после получения согласия Главы Ключевского сельского поселения (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

2. В качестве стороны по договорам о передаче требования или переводе долга, если иное не предусмотрено нормативными муниципальными правовыми актами, выступают органы местного самоуправления, муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, заключившие сделку, на основании которой возникло соответствующее обязательство.

3. Безвозмездная передача требований, принадлежащих, органам местного самоуправления и муниципальным учреждениям, а также перемена лиц в обязательствах допускается только в случаях, предусмотренных федеральным законом, нормативными муниципальными правовыми актами.

Глава 6. УЧАСТИЕ КЛЮЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ В ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРИЩЕСТВАХ И ОБЩЕСТВАХ, ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНЫХ ФОНДАХ, НЕКОММЕРЧЕСКИХ ПАРТНЁРСТВАХ, АВТОНОМНЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Статья 48. Участие Ключевского сельского поселения в хозяйственных товариществах и обществах, общественно полезных фондах, некоммерческих партнерствах, автономных некоммерческих организациях

1. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами, Ключевское сельское поселение вправе выступать в качестве учредителя (участника) в хозяйственных товариществах и обществах, общественно полезных фондах, некоммерческих партнерствах, автономных некоммерческих организациях.

2. В качестве учредителя (участника) хозяйственных товариществ и обществ, фондов, некоммерческих партнерств, автономных некоммерческих

организаций от имени Ключевского сельского поселения выступает Администрация муниципального образования.

3. В качестве покупателя поступающих в казну Ключевского сельского поселения акций (долей, вкладов) хозяйственных товариществ и обществ от имени Ключевского сельского поселения выступает Администрация Ключевского сельского поселения (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью).

Статья 49. Решение об участии в хозяйственных товариществах и обществах, общественно полезных фондах, некоммерческих партнерствах, автономных некоммерческих организациях

1. Администрация Ключевского сельского поселения (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) от имени Ключевского сельского поселения принимает участие в хозяйственных товариществах и обществах, общественно полезных фондах, некоммерческих партнерствах, автономных некоммерческих организациях, в том числе при их создании, на основании:

1) решения Совета Ключевского сельского поселения если рыночная стоимость отчуждаемого в связи с этим имущества, в десять и более десяти тысяч раз превышает минимальный размер оплаты труда на дату принятия решения;

2) распоряжения Главы Ключевского сельского поселения, если рыночная стоимость отчуждаемого в связи с этим имущества, составляет менее десяти тысяч минимального размера оплаты труда на дату принятия решения.

2. В муниципальном правовом акте Совета Ключевского сельского поселения, Главы Ключевского сельского поселения указывается перечень, размер и форма отчуждаемого муниципального казенного имущества.

3. Передача отчуждаемого имущества, за исключением денежных средств, оформляется актом приема-передачи. Передающей стороной от имени Ключевского сельского поселения по акту приема-передачи выступает Администрация Ключевского сельского поселения (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью).

Статья 50. Порядок подготовки решения об участии в хозяйственных товариществах и обществах, общественно полезных фондах, некоммерческих партнерствах, автономных некоммерческих организациях

1. Проект муниципального правового акта об участии в хозяйственном товариществе и обществе, фонде, некоммерческом партнерстве, автономной некоммерческой организации, подготавливается Администрацией Ключевского сельского поселения (либо уполномоченным органом местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью).

2. К проекту муниципального правового акта прилагается перечень муниципального казенного имущества, предлагаемого в связи с этим к отчуждению, а также данные об оценке рыночной стоимости каждого объекта, проведенной в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.

3. Одновременно с проектом муниципального правового акта представляется экономическое обоснование участия Ключевского сельского поселения в хозяйственном товариществе, обществе, фонде, некоммерческом партнёрстве, автономной некоммерческой организации, подготавливаемое соответствующим органом местного самоуправления.

Статья 51. Реорганизация и ликвидация организаций с муниципальным участием

1. Реорганизация и ликвидация организаций с муниципальным участием осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.

2. Администрация Ключевского сельского поселения (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) совершает действия по реорганизации и ликвидации организации с муниципальным участием, в случае, когда ее единственным участником является Ключевское сельское поселение, на основании:

1) решения Совета Ключевского сельского поселения в случае принятия им решения об участии в реорганизуемой (ликвидируемой) организации с муниципальным участием;

2) распоряжения Главы Ключевского сельского поселения в иных случаях.

Статья 52. Участие в управлении фондами, некоммерческими партнёрствами, автономными некоммерческими организациями

1. Участие в управлении фондами, созданными с использованием муниципального казенного имущества осуществляется через представителей в попечительских советах фондов.

2. Участие в управлении некоммерческими партнёрствами, автономными некоммерческими организациями, созданными с использованием муниципального казенного имущества, осуществляется Администрацией Ключевского сельского поселения (либо уполномоченным органом местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) в порядке, предусмотренном учредительными документами указанных организаций.

3. Финансирование расходов, связанных с участием в общественно полезных фондах, некоммерческих партнерствах, автономных

некоммерческих организациях, осуществляется за счет средств местного бюджета.

Статья 53. Участие в управлении хозяйственными товариществами и обществами

1. Управление акциями (долями, вкладами) хозяйственных товариществ и обществ, относящихся к казне, от имени Ключевского сельского поселения осуществляет Администрация Ключевского сельского поселения (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью).

2. Управление акциями (долями, вкладами) хозяйственных товариществ и обществ, закрепленными за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за муниципальными казенными предприятиями, муниципальными учреждениями на праве оперативного управления осуществляют муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения в соответствии федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.

3. Участие в органах управления и контроля хозяйственных товариществ и обществ осуществляется через представителей.

4. Доходы по акциям (долям, вкладам) хозяйственных товариществ и обществ, относящихся к казне, зачисляются в местный бюджет. Контроль за полным и своевременным перечислением в местный бюджет указанных доходов осуществляет Администрация Ключевского сельского поселения (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью).

5. Финансирование расходов по управлению акциями (долями, вкладами) в хозяйственных товариществах и обществах, относящихся к казне, осуществляется за счет средств местного бюджета.

Статья 54. Представители в органах управления и контроля организаций с муниципальным участием

1. Интересы в органах управления и контроля организаций с муниципальным участием осуществляют представители Ключевского сельского поселения.

Для избрания или назначения в качестве представителей в органах управления и контроля организаций с муниципальным участием, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами, могут быть выдвинуты граждане Российской Федерации, за исключением депутатов законодательных (представительных) органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации либо представительных органов Ключевского сельского поселения .

2. Выдвижение, избрание или назначение представителей, не замещающих муниципальные должности или не являющихся муниципальными служащими, в органы управления и контроля организаций с муниципальным участием осуществляется в исключительных случаях по решению Главы Ключевского сельского поселения.

Выдвижение, избрание или назначение представителей, являющихся муниципальными служащими, в органы управления и контроля организаций с муниципальным участием осуществляется Администрацией Ключевского сельского поселения (либо уполномоченного органа местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами, уставами и иными внутренними документами организаций с муниципальным участием.

3. Администрация Ключевского сельского поселения (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) направляют Главе Ключевского сельского поселения предложения по кандидатурам для выдвижения, избрания или назначения представителей в органы управления и контроля организаций с муниципальным участием.

4. Представители, выдвинутые, избранные или назначенные в органы управления и контроля организаций с муниципальным участием, обязаны отчитываться о результатах своей деятельности не реже двух раз в год в соответствии с порядком представления интересов организациях с муниципальным участием, установленным Главой Ключевского сельского поселения.

5. Главой Ключевского сельского поселения с представителем Ключевского сельского поселения в органах управления и контроля организации с муниципальным участием, не являющимся муниципальным служащим, заключается договор на представление интересов Ключевского сельского поселения.

Указанным договором должна предусматриваться ответственность представителя муниципального образования за нереализацию поставленных перед ним целей и задач деятельности в организации с муниципальным участием.

6. Администрация Ключевского сельского поселения (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) ежегодно в третьем квартале представляет Главе Ключевского сельского поселения сводную информацию о результатах работы представителей в органах управления и контроля организаций с муниципальным участием вместе со своими предложениями по повышению эффективности их деятельности.

Глава 7. ПРИВАТИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Статья 55. Прогнозный план (программа) приватизации муниципальной собственности

1. Глава Ключевского сельского поселения ежегодно при наличии объектов, предусмотренных пунктом 2 настоящей статьи, утверждает прогнозный план (программу) приватизации муниципальной собственности.

2. Прогнозный план (программа) приватизации муниципальной собственности содержит перечень муниципальных унитарных предприятий, акций открытых акционерных обществ и иного имущества, находящихся в муниципальной собственности, которые планируется приватизировать в соответствующем году.

В прогнозном плане (программе) приватизации муниципальной собственности указываются характеристика имущества, находящегося в муниципальной собственности, которое планируется приватизировать, и предполагаемые сроки приватизации.

3. Разработку прогнозного плана (программы) приватизации муниципальной собственности осуществляет Администрация Ключевского сельского поселения (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью).

4. Уполномоченные органы местного самоуправления не позднее, чем за восемь месяцев до начала очередного финансового года направляют в Администрацию Ключевского сельского поселения предложения о приватизации находящихся в их ведении муниципальных унитарных предприятий, а также находящихся в муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ и иного имущества, находящегося в муниципальной собственности.

Муниципальные унитарные предприятия, а также открытые акционерные общества, акции которых находятся в муниципальной собственности, иные юридические лица и граждане вправе направлять в Администрацию Ключевского сельского поселения (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) свои предложения о приватизации имущества, находящегося в собственности в очередном финансовом году.

Порядок разработки прогнозного плана (программы) приватизации собственности определяется Главой Ключевского сельского поселения.

5. Утвержденный Главой Ключевского сельского поселения прогнозный план (программа) приватизации муниципальной собственности направляется в Совет Ключевского сельского поселения одновременно с проектом нормативного муниципального правового акта о местном бюджете на очередной финансовый год в составе плана развития муниципального сектора экономики.

6. Глава Ключевского сельского поселения ежегодно, не позднее 1 мая, утверждает отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципальной собственности за прошедший год, который направляется им в Совет Ключевского сельского поселения.

7. Отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации собственности за прошедший год содержит перечень приватизированных в прошедшем году имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий, акций открытых акционерных обществ и иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, с указанием способа, срока и цены сделки приватизации.

8. Разработку отчета о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципальной собственности осуществляет Администрация Ключевского сельского поселения (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью).

Статья 56. Условия приватизации объектов муниципальной собственности

1. Условия приватизации объектов муниципальной собственности определяются распоряжением Главы Ключевского сельского поселения, проект которого подготавливается Администрацией Ключевского сельского поселения (либо уполномоченным органом местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью).

2. Решение об условиях приватизации объекта муниципальной собственности должно содержать:

1) наименование объекта муниципальной собственности, его балансовую принадлежность, и иные позволяющие его индивидуализировать данные;

2) способ приватизации объекта муниципальной собственности;

3) рыночную стоимость и нормативную цену приватизируемого объекта муниципальной собственности;

4) срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);

5) иные необходимые для приватизации объекта муниципальной собственности сведения.

3. В случае приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия решением об условиях его приватизации также утверждается:

1) состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия, определенный в соответствии с федеральным законом;

2) перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия.

4. Порядок принятия решений об условиях приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности, определяется Главой Ключевского сельского поселения.

Статья 57. Приватизация объектов муниципальной собственности посредством проведения конкурса

1. На конкурсе могут продаваться муниципальное унитарное предприятие как имущественный комплекс или акции созданного при приватизации открытого акционерного общества, которые составляют более чем 50 процентов уставного капитала указанного общества, если в отношении указанного имущества его покупателю необходимо выполнить определенные условия.

2. Конкурс является открытым по составу участников. Конкурс, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

Порядок проведения конкурса устанавливается федеральным законодательством.

3. Порядок разработки и утверждения условий конкурса, порядок контроля за их исполнением и порядок подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий устанавливаются Главой Ключевского сельского поселения в соответствии с федеральным законом.

4. Порядок голосования победителя конкурса по приватизации акций открытого акционерного общества, находящихся в муниципальной собственности, по вопросам, определенным федеральным законом, до перехода к нему права муниципальной собственности на акции указанного общества утверждается Главой Ключевского сельского поселения Статья 58. Приватизация имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий.

1. Состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия определяется в передаточном акте в порядке, предусмотренном федеральным законом.

2. Расчет балансовой стоимости подлежащих приватизации активов муниципального унитарного предприятия производится на основе данных промежуточного бухгалтерского баланса, подготавливаемого с учетом результатов проведения инвентаризации имущества указанного муниципального унитарного предприятия, на дату составления акта инвентаризации.

3. С момента принятия решения о приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия и до момента перехода права собственности на приватизируемое имущество к покупателю имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия или момента государственной регистрации созданного открытого акционерного общества муниципальное унитарное предприятие не вправе без согласия Главы муниципального образования (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления):

1) сокращать численность работников указанного муниципального унитарного предприятия;

2) совершать сделки (несколько взаимосвязанных сделок), цена которых превышает 5 процентов балансовой стоимости активов указанного муниципального унитарного предприятия или более чем в пятьдесят тысяч

раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда, а также сделки (несколько взаимосвязанных сделок), связанные с возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, стоимость которого превышает 5 процентов балансовой стоимости активов указанного муниципального унитарного предприятия или более чем в пятьдесят тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда;

3) получать кредиты;

4) осуществлять выпуск ценных бумаг;

5) выступать учредителем хозяйственных товариществ или обществ, а также приобретать и отчуждать акции (доли) в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ или обществ.

4. В случае продажи имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия до перехода к победителю конкурса права собственности указанное муниципальное унитарное предприятие не вправе без согласования с победителем конкурса и Главой Ключевского сельского поселения (либо иным уполномоченным им должностным лицом местного самоуправления) совершать сделки и иные действия, указанные в пункте 3 настоящей статьи.

5. При приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия имущество, не включенное в состав подлежащих приватизации активов указанного муниципального унитарного предприятия, изымается Администрацией Ключевского сельского поселения (либо уполномоченным органом местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью). Решение о дальнейшем использовании данного имущества принимается Главой Ключевского сельского поселения (либо иным уполномоченным им должностным лицом местного самоуправления).

6. Согласие на совершение действий, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящей статьи, оформляется распоряжением Главы Ключевского сельского поселения (либо иным уполномоченным им должностным лицом местного самоуправления).

Статья 59. Порядок оплаты при приватизации муниципальной собственности

1. Нормативная цена подлежащих приватизации объектов собственности определяется в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.

2. Оплата приобретаемого покупателем объекта собственности производится единовременно или в рассрочку. Срок рассрочки платежей по договорам купли-продажи не может быть более чем один год. Решение о предоставлении рассрочки платежей может быть принято в случае приватизации муниципальной собственности без объявления цены.

3. Денежные средства, полученные от приватизации муниципальной собственности, зачисляются в местный бюджет в сроки, установленные федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами

Статья 60. Распределение денежных средств, полученных в результате приватизации объектов муниципальной собственности

1. Денежными средствами, полученными в результате приватизации объектов муниципальной собственности, являются денежные средства, полученные от покупателей в счет оплаты объектов муниципальной собственности, за вычетом расходов на организацию и проведение приватизации объектов муниципальной собственности.

2. Расходование средств на организацию и проведение приватизации муниципальной собственности может осуществляться по следующим видам затрат:

1) подготовка объекта муниципальной собственности к продаже, в том числе привлечение маркетинговых и финансовых консультантов, осуществление исследования рынка в целях повышения эффективности приватизационных процессов;

2) оценка объекта муниципальной собственности для определения его рыночной стоимости и установления начальной цены;

3) оплата услуг держателей реестров владельцев ценных бумаг (регистраторов) по внесению данных в реестр и выдаче выписок из реестра, оплата услуг депозитариев, прочие расходы, связанные с оформлением прав на имущество, а также с осуществлением Ачаирским сельским поселением прав акционера;

4) организация продажи объекта муниципальной собственности, включая привлечение с этой целью профессиональных участников рынка ценных бумаг и иных лиц;

5) осуществление деятельности по учету и контролю выполнения покупателями приватизируемого объекта муниципальной собственности своих обязательств;

6) рекламирование, а также публикация информационных сообщений о продаже и результатах сделок приватизации имущества в определенных в установленном порядке средствах массовой информации;

7) вознаграждение организации – продавцу приватизируемого имущества.

3. Особенности осуществления затрат на приватизацию отдельных объектов муниципальной собственности определяются Главой Ключевского сельского поселения.

Виды затрат, осуществляемых при приватизации каждого объекта муниципальной собственности, а также их конкретный размер определяются договором, заключаемым от имени Ключевского сельского поселения Администрацией Ключевского сельского поселения (либо уполномоченным

органом местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) с продавцом.

4. Общий размер затрат на организацию и проведение приватизации объектов муниципальной собственности продавцом не может превышать 3 процентов суммы денежных средств, полученных от покупателей в счет оплаты приобретенных объектов муниципальной собственности, но не более фактических расходов по видам затрат, указанных в пункте 2 настоящей статьи.

В случае, если размер фактических затрат на организацию и проведение приватизации за очередной финансовый год окажется менее установленного, то неизрасходованные средства подлежат перечислению в местный бюджет.

Статья 61. Иные особенности приватизации объектов муниципальной собственности

1. Функции по продаже приватизируемых объектов муниципальной собственности осуществляют муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения по поручению Главы Ключевского сельского поселения

2. При приватизации объектов муниципальной собственности обязательному опубликованию подлежат сведения, определенные федеральным законом. Официальным средством массовой информации по опубликованию сведений о приватизации объектов муниципальной собственности является газета "Призыв".

3. Администрация Ключевского сельского поселения (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере охраны объектов культурного наследия) определяет условия охранных обязательств в случае приватизации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации муниципального значения.

Глава 8. ОБЪЕКТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, НЕ ПОДЛЕЖАЩИЕ ОТЧУЖДЕНИЮ

Статья 63. Виды объектов муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению

1. Объекты муниципальной собственности, имеющие особо важное историческое, культурное, социальное или экономическое значение, не подлежат отчуждению (продаже, мене, дарению, передаче в собственность других лиц иным способом).

Залог указанных объектов муниципальной собственности запрещается.

2. Не подлежат отчуждению особо охраняемые природные территории местного значения, находящиеся в муниципальной собственности в соответствии с федеральным законодательством.

3. Перечень объектов, находящихся муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению, утверждается решением Совета Ключевского сельского поселения и может быть изменен только путем внесения соответствующих изменений в соответствующее решение Совета Ключевского сельского поселения.

4. В перечень объектов, находящихся в муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению, могут также включаться:

1) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, относящиеся к муниципальной собственности в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами;

2) объекты исторического и культурного значения, не относящиеся к памятникам истории и культуры: объекты истории, культуры, науки и техники, в том числе ценности, хранящиеся в муниципальных музеях, архивах и библиотеках, включая помещения и здания, где они расположены;

3) административные здания, в которых постоянно размещаются органы местного самоуправления;

4) иные объекты, имеющие особое значение для муниципального образования.

Статья 64. Предложения об изменении перечня объектов, находящихся в муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению

1. Органы местного самоуправления, а также юридические и физические лица вносят свои предложения об изменении перечня объектов, находящихся муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению, Главе Ключевского сельского поселения.

В предложениях должно содержаться обоснование необходимости внесения соответствующих изменений. К предложениям в обязательном порядке прилагается список объектов, составляемый в двух экземплярах.

2. Администрация Ключевского сельского поселения (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) регистрирует предложения в день их поступления и в месячный срок готовит по ним заключения.

3. Предложения по изменению перечня объектов муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению, и заключения по ним вносятся Администрацией Ключевского сельского поселения (либо уполномоченным органом местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) на рассмотрение Главы Ключевского сельского поселения.

4. В случае принятия Главой Ключевского сельского поселения решения о необходимости внесения изменений в перечень муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению, Администрация Ключевского сельского поселения (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) подготавливает

соответствующий проект решения Совета Ключевского сельского поселения

Глава 9. УЧЕТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

Статья 65. Понятие учёта муниципальной собственности

1. Под учетом муниципальной собственности понимается упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации об объектах муниципальной собственности, включающая их описание с указанием индивидуальных особенностей (место нахождения, стоимость, обременение и т.п.).

2. Учету подлежат объекты муниципальной собственности, расположенные как на территории, так и за ее пределами, в том числе:

1) имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием, на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, в том числе предприятие как имущественный комплекс;

2) казенное имущество;

3) земельные участки, иные природные объекты, приобретенные или переданные в муниципальную собственность в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами;

4) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, находящиеся в муниципальной собственности;

5) акции (доли, вклады) хозяйственных товариществ и обществ, а также имеющиеся у них объекты муниципальной собственности, не вошедшие в уставный (складочный) капитал;

6) права на результаты интеллектуальной деятельности (интеллектуальная собственность);

7) иное недвижимое и движимое имущество, в том числе переданное в пользование, аренду, залог и по иным основаниям.

3. Учет земельных участков, иных природных объектов, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, финансовых ресурсов, находящихся в муниципальной собственности, осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.

4. Перечень объектов движимого имущества, подлежащих учету, определяется Главой Ключевского сельского поселения.

5. Настоящая глава утрачивает силу с принятием Федерального закона об учете муниципального имущества.

Статья 66. Единый банк данных объектов муниципальной собственности

1. Учет объектов муниципальной собственности, в том числе исключительных прав и иных объектов интеллектуальной собственности, ведется в Едином банке данных объектов муниципальной собственности.

2. Единый банк данных объектов муниципальной собственности формируется на основе специализированных реестров муниципальной собственности.

3. В Единый банк данных объектов муниципальной собственности включается информация обо всех объектах муниципальной собственности, подлежащих учету, в том числе:

- 1) наименование объектов муниципальной собственности;
- 2) место нахождения объектов муниципальной собственности;
- 3) балансовая стоимость муниципальной собственности;
- 4) сведения о правах третьих лиц на объекты муниципальной собственности;
- 5) иные необходимые сведения об объектах муниципальной собственности.

4. Ведение Единого банка данных объектов муниципальной собственности осуществляется Администрацией Ключевского сельского поселения (либо уполномоченным органом местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) и включает в себя:

- 1) занесение в Единый банк данных объектов муниципальной собственности информации об объектах муниципальной собственности;
- 2) регулярное обновление информации об объектах муниципальной собственности;
- 3) исключение информации об объектах муниципальной собственности из Единого банка данных объектов муниципальной собственности при отчуждении указанных объектов из муниципальной собственности либо прекращении вещного права.

5. Порядок ведения Единого банка данных объектов муниципальной собственности и специализированных реестров муниципальной собственности устанавливается Главой Ключевского сельского поселения в соответствии с настоящим Положением.

Статья 67. Органы местного самоуправления, осуществляющие ведение специализированных реестров муниципальной собственности

1. Ведение специализированных реестров муниципальной собственности Омской области осуществляет Администрация Ключевского сельского поселения (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью).

2. Администрация Ключевского сельского поселения (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью):

1) организует методическое и программное обеспечение работ по учету и ведению специализированных реестров муниципальной собственности;

2) обеспечивает защиту информации, содержащейся в специализированных реестрах муниципальной собственности;

3) осуществляет иные полномочия собственника в отношении соответствующих специализированных реестров муниципальной собственности.

Статья 68. Основы ведения специализированных реестров муниципальной собственности

1. Ведение специализированных реестров муниципальной собственности осуществляется по единой методике, разрабатываемой и утверждаемой Главой Ключевского сельского поселения (либо иным уполномоченным им должностным лицом местного самоуправления), и представляет собой последовательные действия по сбору, документированию, накоплению, обработке, учету и хранению сведений об объектах муниципальной собственности.

2. Ведение специализированных реестров муниципальной собственности осуществляется на магнитных носителях. При этом обеспечивается беспрепятственный вывод информации, содержащейся в специализированных реестрах муниципальной собственности, на бумажные носители.

3. Финансирование работ по формированию и ведению специализированных реестров муниципальной собственности осуществляется за счет средств местного бюджета.

Статья 69. Внесение в специализированные реестры муниципальной собственности информации об объектах муниципальной собственности, внесение в нее изменений и дополнений, а также исключение информации из специализированных реестров собственности

1. Внесение в специализированные реестры муниципальной собственности информации об объектах муниципальной собственности, внесение в нее изменений и дополнений, а также исключение этой информации из специализированных реестров собственности осуществляется на основании правоустанавливающих документов или копий этих документов, оформленных в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.

2. Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения обязаны представлять Администрации Ключевского сельского поселения (либо уполномоченному органу местного самоуправления в сфере

управления муниципальной собственностью), информацию об объектах муниципальной собственности, подлежащих включению в специализированные реестры собственности, в том числе приобретенных ими в процессе осуществления предусмотренной их уставами предпринимательской деятельности, в порядке, определяемом Главой Ключевского сельского поселения. Иные субъекты предоставляют информацию, необходимую для формирования и ведения специализированных реестров собственности, в соответствии с федеральным законодательством.

3. В целях обеспечения достоверности предоставляемой муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями информации об объектах собственности, подлежащих включению в специализированные реестры собственности, Администрация Ключевского сельского поселения (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) вправе назначать и производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

4. Внесение в специализированные реестры собственности информации об объектах муниципальной собственности, изменение и дополнение указанной информации, а также ее исключение из специализированных реестров собственности осуществляется не позднее чем в месячный срок со дня получения необходимых документов.

5. Объекту муниципальной собственности, внесенному в соответствующий специализированный реестр собственности, присваивается реестровый номер.

6. Запрещается осуществление действий, направленных на отчуждение либо обременение объектов муниципальной собственности, информация о которых не внесена в специализированные реестры собственности.

7. Информация об объектах муниципальной собственности, исключенных из Единого банка данных объектов муниципальной собственности и специализированных реестров собственности, хранится в архиве Администрации Ключевского сельского поселения (либо уполномоченного органа местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью). Порядок хранения указанной информации определяется в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.

Статья 70. Предоставление информации об объектах муниципальной собственности

1. Информация об объектах муниципальной собственности предоставляется Администрацией Ключевского сельского поселения (либо уполномоченным органом местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) в виде выписки из Единого банка данных

объектов муниципальной собственности по запросам заинтересованных лиц в письменной форме.

2. В первоочередном порядке информация предоставляется по запросам:

1) федеральных органов государственной власти;

2) органов государственной власти Омской области;

3) комитетов и комиссий, а также депутатов Совета Ключевского сельского поселения;

4) Главы Ключевского сельского поселения (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления), если запрашивается информация об объекте муниципальной собственности, расположенном на территории соответствующего муниципального образования;

5) организации, физического лица, в пользовании которого находится объект муниципальной собственности, информация о котором запрашивается;

6) органов и организаций, осуществляющих государственную регистрацию и учет объектов муниципальной собственности в соответствии с федеральным законодательством.

3. Отказ в предоставлении информации возможен в случае отнесения запрашиваемой информации в порядке, установленном федеральным законодательством, к информации с ограниченным доступом либо в случае отсутствия соответствующей информации в Едином банке данных объектов муниципальной собственности, специализированных реестрах муниципальной собственности.

4. Глава Ключевского сельского поселения, ежегодно до 15 февраля года, следующего за отчетным, предоставляет в Совет Ключевского сельского поселения информацию об объектах муниципальной собственности, содержащуюся в Едином банке данных объектов муниципальной собственности.

5. Плата за предоставление информации об объектах собственности Омской области взимается в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

Статья 71. Контроль за исполнением муниципальных правовых актов в сфере управления муниципальной собственностью

1. Контроль за исполнением муниципальных правовых актов в сфере управления муниципальной собственностью осуществляют Совет Ключевского сельского поселения, Глава Ключевского сельского поселения, Администрация Ключевского сельского поселения, иные уполномоченные органы местного самоуправления.

2. Совет Ключевского сельского поселения:

1) устанавливает правовые основы контроля за исполнением нормативных муниципальных правовых актов в сфере управления муниципальной собственностью;

2) заслушивает Главу Ключевского сельского поселения о выполнении муниципальных правовых актов в сфере управления муниципальной собственностью;

3) назначает депутатские проверки по фактам нарушений в сфере управления муниципальной собственностью;

4) осуществляет контроль за соблюдением и исполнением нормативных муниципальных правовых актов в сфере управления муниципальной собственностью, соблюдением установленного порядка распоряжения муниципальной собственностью.

3. Глава Ключевского сельского поселения:

1) определяет контрольные полномочия Администрации Ключевского сельского поселения, иных органов местного самоуправления;

2) привлекает к дисциплинарной ответственности руководителей органов местного самоуправления за нарушения законодательства в сфере управления муниципальной собственностью.

4. Администрация Ключевского сельского поселения в соответствии с уставом муниципального образования и нормативными муниципальными правовыми актами:

1) организует контроль за процессом управления муниципальной собственностью;

2) осуществляет контроль в сфере управления муниципальной собственностью в иных предусмотренных законодательством формах.